

ПРИНЯТО

Утверждено

на Педагогическом совете

приказом заведующего МАДОУ

Протокол от 22.11.18 № 5

«Карьерский детский сад «Рябинушка»

№64 от 01.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы в
пределах учебного года или рабочей недели
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Карьерский детский сад
«Рябинушка» (МАДОУ «Карьерский детский сад
«Рябинушка»)

п.Анненковский Карьер

2018 год

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Карьерский детский сад «Рябинушка» (далее - МАДОУ).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников МАДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 февраля 2015 г. Регистрационный № 36204) «"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"», в соответствии с Постановлением Правительства РФ №724, с Положением об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических

и других работников, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем ежедневной работы воспитателя в течение 7 часов 12 минут в день для каждого воспитателя, либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается: - 36 часов в неделю: воспитателю; - 12 часов в неделю: музыкальному руководителю(0,5 ст)

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим МАДОУ.

2.5. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада), состоит: из непосредственной деятельности воспитателя в образовательном процессе; - педагогической работы, включающей в себя: индивидуальную и групповую работу с детьми; выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, медико-педагогических консилиумов, а также с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, и другие мероприятия, предусмотренные основной образовательной программой.

2.6. Структура рабочего времени педагогического работника включает в себя выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, в том числе: - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям; - ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями; - подготовка к работе по обучению и воспитанию детей - изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно-пространственной среды и т.д.; - изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в одинарном размере.

На время отсутствия музыкального руководителя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности по проведению НОД музыкальное развитие

исполняют с письменного согласия воспитатели, закрепленные приказом заведующего ДООУ за конкретной возрастной группой детей. Воспитатель, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей. Оплата его труда производится из размера установленной ему ставки заработной платы пропорционально выполненному за отсутствующего музыкального руководителя количеству часов педагогической работы.

На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь и пр.) его замещает с письменного согласия воспитатель, либо музыкальный руководитель ДООУ. Оплата его труда производится из размера установленной ему ставки заработной платы пропорционально выполненному за отсутствующего воспитателя количеству часов педагогической работы.

2.8. Воспитателям, которым не может быть обеспечена должностная нагрузка на ставку в объеме, соответствующем норме часов педагогической работы на ставку заработной платы в неделю на закрепленной за ним группе, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующих случаях:

- работа по графику на другой, закрепленной за ним подгруппе;
- педагогическая работа по замещению временно отсутствующего воспитателя.

2.9. За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки. В этом случае необходимо личное заявление педагогического работника о переводе его на работу с неполным рабочим временем.

2.10. В общий бюджет рабочего времени включается педагогическая работа (нагрузка), которая устанавливается приказом заведующего и все виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе п.2.5.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает: — выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой; — организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; — время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; — выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, ведение учебных кабинетов и др.). Соотношение другой педагогической

работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.13. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.14. При составлении расписания непосредственно образовательной деятельности МАДОУ, обязано исключить нерациональные затраты времени 3 педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.15. Периоды времени, в течение которых МАДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения непосредственно образовательной деятельности по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к непосредственно образовательной деятельности и т.п.

2.16. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МАДОУ. В такие периоды педагогические

работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МАДОУ.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАДОУ. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в том же ДОУ для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Права педагогических работников

4.1. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МАДОУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; б 7

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность педагогических работников

5.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.

6.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается заведующим, скрепляется печатью.

6.4. Изменения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

6.5. Настоящее Положение по истечении срока действия хранится в архиве